

INFORMATION TILL BOENDE INOM



SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN
GULDKREMLAN
KUNGÄLV

mars 2021

Guldkremlans samfällighetsförening organiserar ägande och skötsel av **gemensamma tillgångar**, markytor och byggnader inom vårt område.

Vi är 28 fastigheter (Helgonagatan 160 -214, endast jämna nummer).
Husen byggdes 1982.
Föreningen har postadress Helgonagatan 166B, 442 41 KUNGÄLV.

Årsmöte hålls i mars varje år.

Ordförande- och styrelseuppdraget vandrar mellan grupper av medlemmarna i två-årsperioder.

Grupp 1 innehåller hus 160, 162, 164, 166, 180, 182, 184.
Grupp 2 innehåller hus 168, 170, 172, 174, 176, 178.
Grupp 3 innehåller hus 200, 202, 204, 206, 208, 210, 212, 214
Grupp 4 innehåller hus 186, 188, 190, 192, 194, 196, 198

Grupp 4 har uppdraget (mars 2021 - mars 2023)

Ordningsregel om framförande av fordon beslutad på årsmöte år 2011

- §1. Portalparagraf:** Alla föreningens medlemmar förflyttar sig och framför fordon av alla slag på ett sätt som gagnar trivseln i området och som kan accepteras av alla, såväl barn som vuxna och äldre.
- §2.** Det är inte tillåtet att med motorfordon trafikera våra gemensamma gång- och cykelvägar inom föreningens område. Detta förbud tillkännages genom utmärkning med vägmärke C3, "Förbud mot trafik med motordrivet fordon".

Undantag från detta, får göras för transport av skrymmande eller tung last, för transport av sjuk eller person med rörelsehinder. Dessa undantagna transporter sker i gångfart (7-8 km/tim).

Undantagna är naturligtvis också Räddningstjänstens alla fordon.

Debitering av kvartalsavgifter & vattenkostnader

Följande villkor för debitering av kvartalsavgiften & vattenkostnader fastställdes av årsmötet 1996-03-09

- Varje år delas upp i fyra följande kvartal
A: 1/3-31/5
B: 1/6-31/8
C: 1/9-30/11
D: 1/12-28/2
- All vattenavläsning sker den första kalenderdagen i respektive kvartal och avser förbrukningen under föregående kvartal.
- Kvartalsavgiften tas ut i förskott för att klara föreningens likviditet.
- Kvartalsavgiften storlek bestäms vid årsmötet i mars månad och gäller omgående för period A (enligt ovan)
- Förfallodatum för såväl kvartalsavgift som vattenkostnad är numera 28/4, 28/7, 28/10 samt 28/1

För att tydliggöra ovanstående följer här ett exempel och en tabell:

- Debitering den 28/4 avser vattenavläsningen den 1/3 som omfattade kvartal D och kvartalsavgiften för kvartalet A

Vattenförbrukning	Kvartalsavgift	Betalas senast
1/12-28/2	1/3-31/5	28/4
1/3-31/5	1/6-31/8	28/7
1/6-31/8	1/9-30/11	28/10
1/9-30/11	1/12-28/2	28/1

Vatten och värme

I den översta av garagelängorna finns en undercentral där vi har kommunens vattenmätare för föreningens förbrukning av dricksvatten. För individuell mätning av dricksvattnet sitter mätare i varje hus.

I undercentralen har vi också mätning av inkommande fjärrvärme för föreningen. Individuell värmeförbrukning mäts inte utan kostnaden för detta delas lika mellan hushållen. De hushåll som ökat sin bostadsyta betalar en årlig avgift baserad på årets kostnad för fjärrvärmeförbrukningen.

I undercentralen står en värmeväxlare för uppvärmning av tappvarmvatten.

Hushållens förbrukning av varmvatten mäts med mätare i varje hus.

Avläsning av förbrukat kall- och varmvatten görs vid 4 tillfällen per år via lapp till varje fastighet. **VIKTIGT = utförs den FÖRSTA DAGEN i resp. månad!!**

Det är viktigt att avläsningen görs så samtidigt som möjligt (på avsedd dag) för att vi skall kunna avgöra om vi har läckage inom området. Se i tabellen ovan.

Passa då på att avsyna egen kulvert efter ev. läckor!

Fjärrvärme- och vattenledningar är föreningens egendom fram till och med avstängningsventil i huset, därefter är det den enskilde fastighetsägaren som ansvarar för underhåll och som står för kostnader vid eventuella fel.

Av erfarenhet vet vi att det nödvändigt att "motionera" termostaten på värmeelementen inne i ert hus för att elementet skall fungera. Om detta inte hjälper bör ni anlita rörläggare för att serva/byta termostaten.

Gemensam el och kabel-TV

Bredvid undercentralen finns en el-central där elmätare för gemensam elförbrukning (t.ex. belysning på förrådsfasader, garage och gångvägar) är belägen.

Där sitter också en mottagningscentral för föreningens kabel-TV via Com Hem.

Grovförråd

I den nedersta av garagelängorna finns ett gemensamt grovförråd (nyckel hos varje fastighet) samt soprum för hushållssopor och återvinning (olåst), samt en anslagstavla för föreningsmeddelanden.

Häcksax (el -), stege, handgräsklippare och tapetbord för gemensamt bruk finns i grovförrådet. Skriv ditt husnummer på whiteboardtavlan vid lånat föremål. Lämna tillbaka lånat materiel så fort ni är klara.

Garage och p-platser

Det finns tre garagebyggnader och varje fastighet har varsin garageplats. Garageportarna (fabrikat Hörmann) köptes år 2009 och är försedda med elmotorer som öppnar och stänger porten.

Elmotorerna manövreras med fjärrkontroll som kodas ihop med varje enskild motor. Varje fastighet äger två fjärrkontroller och ansvarar för batteribyte vid behov. Föreningen ansvarar för garagemaskineriet.

Garageportmaskineriet är av säkerhetsskäl utrustad med en fränkopplingsautomatik som stoppar porten vid hinder av något slag. Detta innebär att man måste hålla rent från snö och is i anslutning till porten.

Parkeringsplatser för besök finns på två ställen (övre 13 platser och nedre 5 platser).

Flera hushåll har mer än en bil, ofta saknas det parkeringsplatser, så om alla ställer in bilen i sitt garage så blir det fler platser lediga.

Eluttagen i garagen tål inte så stora effektuttag men motorvärmare på ca 700 W fungerar oftast.

**Laddning av el-fordon är förbjuden
i samfällighetens garage!**

**Var vänlig och ställ in bilen
i garaget, varje natt!**

Skötsel av gemensamma ytor

Två lekplatser med sandlådor finns inom Guldkremlans område.

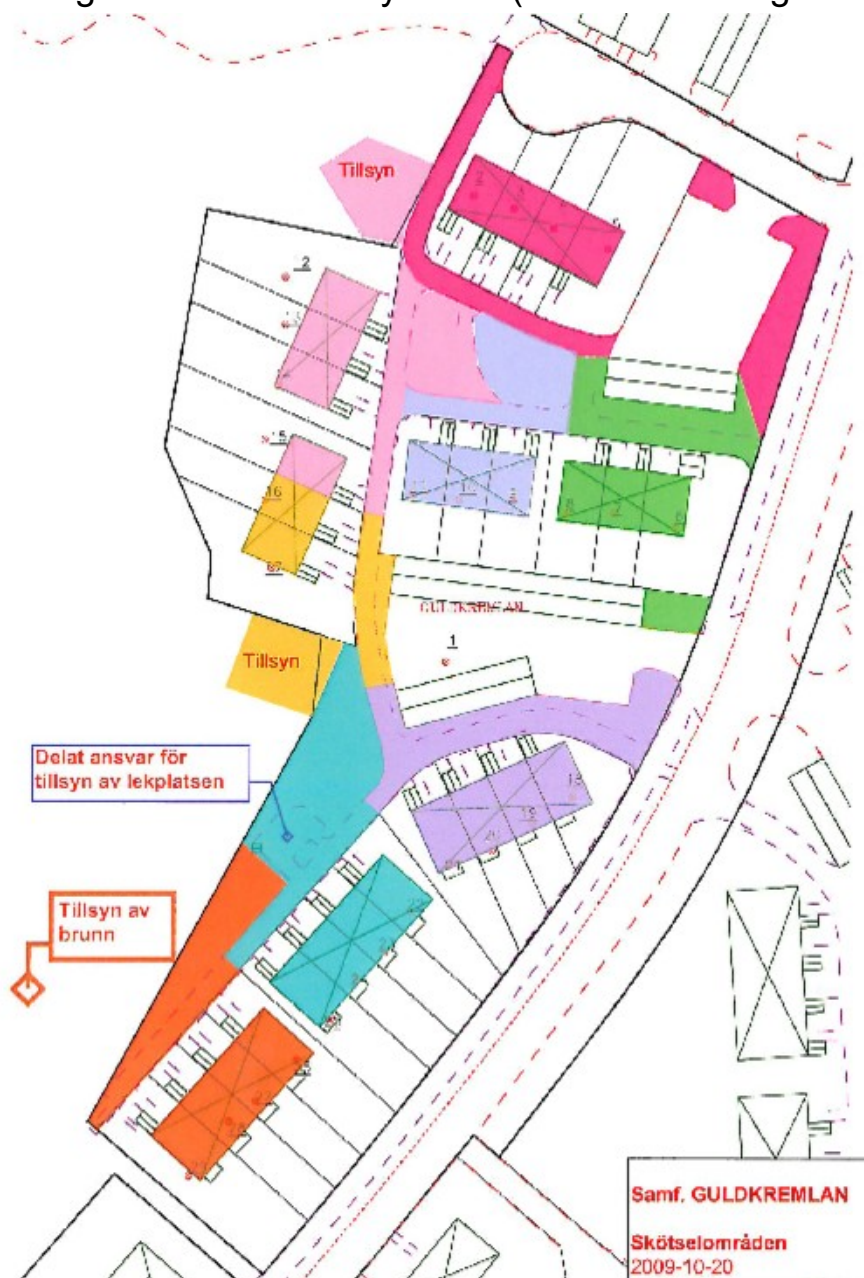
Städdag ordnas under vår och höst för skötsel av gemensamma ytor, rengöring av soprum, garageportar mm.

För snöröjning och halkbekämpning med stenflis på gemensamma ytor anlitas en entreprenör.

Tänk dock på att det är vi som ansvarar för att det inte skall vara halt utanför våra fastigheter. Därför måste det ibland "sandas" lite extra vid halka, t ex för morgontidiga gångtrafikanter (tidningsbud och skiftarbetare)! Flis finns för detta i två utplacerade sandlådor.

Skötselområden **skall skötas under hela året**. Uppdelningen kan ni se i figuren. Det är medlemmarnas ansvar att prata med varandra och komma överens om hur skötseln av området skall organiseras.

Eventuella. frågor besvaras av styrelsen (eller närmaste granne).



Sophantering och återvinning

Kungälv kommun tillämpar källsortering av sopor, och den skall börja i hemmet. Vi har anpassat soprummet enligt följande:

Tidningar	1 container, töms varannan vecka
Kartong	2 containrar, töms varannan vecka
Hårdplast/mjukplast	1 container, töms varannan vecka
Hushållssopor	3 containrar, töms varje vecka

På utsidan av soprummet finns kärl för:

Ofärgat glas	1 container, töms var fjärde vecka
Färgat glas	1 container, töms var fjärde vecka
Plåt/metall	1 container, töms var fjärde vecka

Kemikalier och färgburkar lämnas på Munkegärde återvinningscentral vid farligt avfall.

Stora kartonger, virke, skrot, gamla möbler mm kör man själv till återvinningscentralen.

Alla har ansvaret för att det skall fungera i soprummet och att det hålls rent på golvet.

Så här sorterar du dina förpackningar

- Blanda inte olika typer av material! Var sak på sin plats.
- Vik ihop och platta till så mycket som möjligt.
- Lämna endast det material i behållarna som de är avsedda för! Slänger du fel förstörs återvinningsmaterialet och kan alltså inte återvinnas.
- Lämna tidningar eller förpackningar löst i behållarna! Emballaget som du fraktade materialet i läggs i behållaren för detta avfallsslag.
- **Ställ aldrig någon form av avfall eller annat material på utsidan av behållarna.**
- **Plastpåsar med aluminiumskikt**, som chips och kaffe ofta säljs i, kan vara svåra att placera sorteringsmässigt. Ett knep är att knyckla ihop förpackningen.
Behåller den formen av en boll innehåller den mest metall och ska sorteras som **metallförpackning**.
Vecklar den ut sig igen är det en mjukplastförpackning som läggs i behållaren för **plast**
- **Lägg plastförpackningar lösa i behållaren.**
- Sortering sker sedan genom att blåsa bort mjukplasten.

Vill du läsa mer om återvinning gå in på hemsidan **ftiab.se**

Förpackningar av färgat & ofärgat glas

Färgade & ofärgade glasförpackningar, läggs i behållare utanför soprummet



Endast tomma förpackningar. Tag av lock och kapsyler.

Det är viktigt att skilja på färgat och ofärgat glas. Om färgat och ofärgat glas blandas samman kan det inte återvinnas, utan måste läggas på tippen. Glödlampor, porslin, keramik och armerat glas får absolut inte komma med. Dessa material lämnar du på Munkegärde återvinningscentral. Allt skall vara rent och ursköljt.

Glaset återvinns till nya produkter, såsom nya glasförpackningar, isolering etc, vilket spar energi. Helst bör du förstås köpa returglas.

Förpackningar av plåt och metall

En behållare finns utanför soprummet

Konservburkar, dryckesburkar utan pant, aluminiumformar och -folie, tomma sprayburkar, tömda sprayburkar, tuber (på kaviar- och majonästuben lämnar du locket på.), lock kapsyler etc.

Tänk på att det bara är förpackningar som skall hamna i behållaren, dvs inga stekpannor, bakplåtar, avgassystem m.m! Allt skall vara tomt, rent och ursköljt.



Förpackningar av plåt och metall återvinns till bl.a. nya förpackningar, motordelar etc.

**Stora förpackningar av plåt lämnas på
Munkegärde återvinningscentral.**

**Färgburkar lämnas på
Munkegärde återvinningscentral
- vid farligt avfall.**

Förpackningar av plast

En behållare finns i soprummet



Förpackningar av plast är exempelvis dunkar, burkar, mjuka plastpåsar, plastfilm, flaskor och andra mjuka plaster. Dit räknas även glasslådor och yoghurtburkar. Förpackningarna skall vara tomma, rena och ursköljda och skall läggas lösa i behållaren eftersom förpackningarna skall eftersorteras ännu en gång.

Plastförpackningar återvinns till nya förpackningar, samt till bullerplank, staket, sopsäckar etc.

Förpackningar av kartong

Två stora behållare finns i soprummet

Dvs förpackningar som minst till hälften består av papper. Exempel på sådana förpackningar är mjölk- och juicepaket, socker- och mjölpåsar, bärkassar, tvättmedelsförpackningar. Mindre förpackningar av wellpapp kan också läggas här.



**Större förpackningar av wellpapp
fraktar Du till återvinningscentralen**

Materialet återvinns och blir nya produkter såsom nya förpackningar och gipsskivekartong.

OBS! Inte tidningar, broschyrer, kuvert eller kontorspapper i denna behållare!

**VIK IHOP FÖRPACKNINGARNA
- SÅ TAR DE MINDRE PLATS!**

Tidningar

En stor behållare finns i soprummet

Alla tidningar, reklamblad och broschyrer som inte är plastade eller förorenade går att återvinna. Plastat, vaxat och starkt färgat papper går inte att återvinna, utan slängs i soporna.

Papper återvinns och blir t.ex. nya tidningar, toapapper etc.

Lämna aldrig tidningar eller förpackningar i plastkassar! Då förstörs pappersmaterialet och kan inte återvinnas. Håll istället ut tidningsinnehållet i behållaren och släng plastkassen i behållaren för plast.



Kompost

*Två **BRUNA** behållare finns (till vänster innanför dörren)*

ENDAST matavfall i dessa behållare

Hushållssopor

Två behållare finns i soprummet

Det avfall från hushållet som ej är förpackningar enligt ovan eller farligt avfall läggs i behållare för sopor. Detta avfall körs till förbränning i Sävenäs sopstation i Göteborg och blir till energi via fjärrvärme.

UNDANTAG

Farligt avfall

Farligt avfall är sådant som ger bestående och allvarliga skador på människa och miljö. Några exempel är lösnings- och bekämpningsmedel, färg, olja, batterier, lysrör, glödlampor.

Allt detta lämnas på Munkegärde återvinningscentral.

Övrigt avfall

Skrymmande, eller som saknas i ovanstående beskrivningar, t.ex. cyklar, stekpannor, **OVIKTA FÖRPACKNINGAR** m.m., m.m.

Övrigt avfall lämnas på Munkegärde återvinningscentral.